

# Formations

EN PARTENARIAT AVEC L'ORIFF PL,  
notre organisme de formation  
certifié Qualiopi \*



**Pour Vous - Pour votre conjoint**  
**Pour vos collaborateurs**



Sur notre site, connaissez-vous notre onglet SE FORMER, qui vous permet de :

- Découvrir la planification de nos prochaines formations !
- Pouvoir vous inscrire en ligne !

Activité de formation déclarée sous le numéro 32800216480 auprès du préfet des Hauts-de-France  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



Webinaire

## 1er Semestre 2024



Présentiel

CYBER SECURITE *	MARDI 12 MARS 2024 DE 9H À 12H30 (DURÉE 3H30)
COMMENT SE MOTIVER A FAIRE CE QUE L'ON N'AIME PAS ?	LUNDI 18 MARS DE 13H A 14H (DUREE 1H)
FACEBOOK, INSTAGRAM, GOOGLE, BUSINESS PROFILE : CREER SES COMPTES - INITIATION *	VENDREDI 12 AVRIL DE 9H A 12H30 (DUREE 3H30) (formation initialement prévue le 11 avril)
COMMENT REGLER SES ACHATS SUR INTERNET EN TOUTE SECURITE ?	LUNDI 15 AVRIL DE 18H A 19H30 (DUREE 1H30)
CREER ET MAINTENIR DES HABITUDES PRODUCTIVES	JEUDI 18 AVRIL DE 18H30 A 19H30 (DUREE 1H)
FACEBOOK ET INSTAGRAM : DYNAMISER SES RESULTATS - PERFECTIONNEMENT *	LUNDI 22 AVRIL DE 9H A 12H30 (DUREE 3H30)
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : OPTIMISER SON EFFICACITE	LUNDI 29 AVRIL DE 9H30 A 11H30 (DUREE 2H)
LANCER UNE CAMPAGNE DE PUB DIGITALE *	LUNDI 3 JUIN DE 9H A 12H30 (DUREE 3H30)
COMMENT CONSERVER ET STOCKER VOS DONNEES DE FACON CONFIDENTIELLE ?	LUNDI 10 JUIN DE 18H A 19H30 (DUREE 1H30)
FAIRE EVOLUER SON REGIME MATRIMONIAL *	SENLIS - JEUDI 13 JUIN DE 9H A 12H30 (DUREE 3H30)
PREPARER LA CESSION DE SON OUTIL PROFESSIONNEL *	SENLIS - JEUDI 13 JUIN DE 14H A 17H30 (DUREE 3H30)
ASSURANCE VIE, DE SA SOUSCRIPTION A SON DENOUEMENT *	SENLIS - JEUDI 20 JUIN DE 14H A 17H30 (DUREE 3H30)

\* formations susceptibles d'être prises en charge par votre fonds de formation

# CYBER SÉCURITÉ \*



Webinaire



**MARDI 12 MARS 2024**  
de 9h00 à 12h30



Tout public

**Frais de participation :**  
125€ TTC / pers.



La cyber sécurité : un enjeu pour votre outil informatique.

Quels logiciels sont indispensables, mais aussi comment modifier son comportement.

## Programme

- Quels réglages Windows
- Quels logiciels sont indispensables pour la sécurité
- Quelles opérations de surveillance effectuer régulièrement
- Le comportement : la clef de tout : attention aux logiciels sponsorisés
  - Fausses mises à jour de logiciels
  - Pishing mail
  - Pièces jointes avec faux formats
  - Les ransomware
- En cas de crash : la sauvegarde



# COMMENT SE MOTIVER (À FAIRE CE QU'ON N'AIME PAS)



Webinaire



LUNDI 18 MARS 2024  
de 13H A 14H



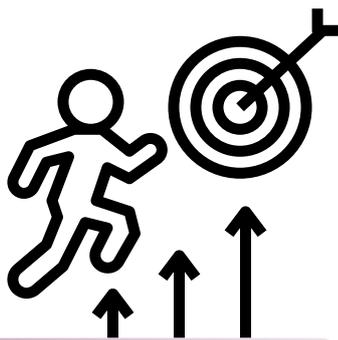
Tout public

Frais de participation :  
55€ TTC / pers.



Si les obligations, les dates-limites et les contraintes de temps constituent des formes de motivation bien connues, il existe d'autres techniques, bien plus douces et efficaces pour se motiver à faire ce qu'on n'aime pas.

Ce webinaire vous permet de découvrir et mettre en oeuvre ces techniques.  
Préparez une feuille et un stylo.



## Programme

- Repérer ce qui nous décourage... pour mieux y travailler
- Comment créer de la motivation là où il n'y en a pas
- 2 techniques à utiliser selon les enjeux



# FACEBOOK, INSTAGRAM, GOOGLE BUSINESS PROFILE, CRÉER SES COMPTES – INITIATION



Webinaire



**VENDREDI 12 AVRIL 2024**  
de 9H A 12H30



Tout public

Frais de participation :  
125€ TTC / pers.

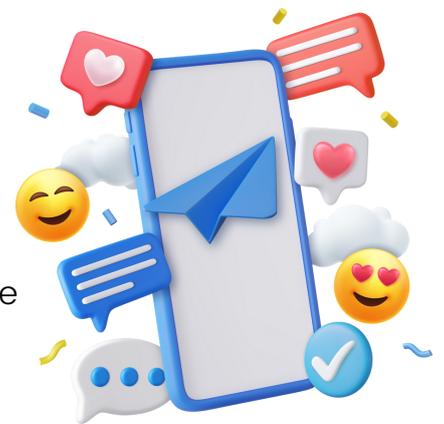


## Objectifs

- Maîtriser la première impression donnée sur Facebook, Instagram et Google grâce à un compte professionnel efficace
- Dynamiser ses comptes professionnels en publiant régulièrement

## Programme

- Facebook : créer et gérer une page professionnelle  
→ Créer la page Facebook de son entreprise  
→ Tour d'horizon des différentes fonctionnalités
- Instagram: créer et animer un compte professionnel  
→ Créer un compte Instagram professionnel et le lier à sa page Facebook  
→ Tour d'horizon des différents leviers et fonctionnalités
- Google Business Profile: créer et animer sa page locale  
→ Créer sa page locale pour géolocaliser son agence sur Google  
→ Découvrir les fonctionnalités proposées pour actualiser sa page : avis, photos, posts



# COMMENT RÉGLER VOS ACHATS SUR INTERNET EN TOUTE SÉCURITÉ ?



Webinaire



**LUNDI 15 AVRIL 20243**  
**de 18H A 19H30**



Tout public

Frais de participation :  
55€ TTC / pers. €

La confiance accordée aux mesures de sécurité autour du paiement sur Internet est à l'origine de l'incomparable développement du commerce en ligne, aussi appelé e-Commerce. Si on peut faire confiance à la plupart des boutiques en ligne, il existe des sites Internet qui n'ont qu'un seul objectif : vous escroquer. Cette formation vous dévoilera les principaux pièges tendus et les moyens de s'en protéger.

## Objectif

Cette formation a pour objectif de répondre aux principales interrogations que l'on peut avoir sur les risques et les solutions liées au paiement par Internet.

## Programme

- État des lieux de la cybercriminalité
- Les techniques utilisées par les pirates informatiques
- Quels risques y a-t-il à partager son Wifi ?
- Comment faire pour éviter ces risques ?



# CRÉER ET MAINTENIR DES HABITUDES PRODUCTIVES



Webinaire



JEUDI 18 AVRIL 2024  
de 18H30 A 19H30



Tout public

Frais de participation :  
55€ TTC / pers.



Savez-vous que la moitié de nos actions quotidiennes sont le résultat d'habitudes?

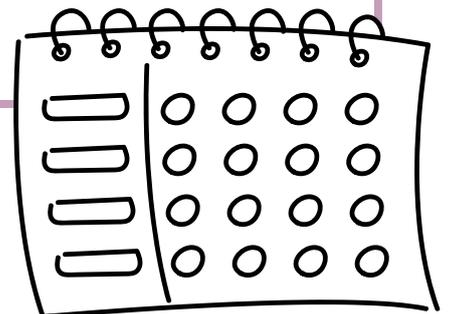
D'où l'intérêt de comprendre comment créer et maintenir dans le temps des habitudes productives pour une plus grande efficacité, d'une part, et pour économiser notre énergie mentale, d'autre part.

Par ailleurs, nous possédons tous certaines habitudes qui nous desservent mais dont nous avons le plus grand mal à nous débarrasser.

Ce webinaire vous explique tout sur les habitudes, les "bonnes" et les "mauvaises" et vous donne les dernières techniques des neurosciences pour favoriser les unes et supprimer les autres.

## Programme

- L'intérêt des habitudes dans notre vie
- Comment créer une habitude puis une routine et la maintenir dans le temps
- Comment repérer une mauvaise habitude
- Découvrir les différentes techniques pour supprimer une habitude inutile ou contre-productive



# FACEBOOK ET INSTAGRAM : DYNAMISER SES RÉSULTATS - PERFECTIONNEMENT \*



Webinaire



LUNDI 22 AVRIL 2024  
de 9H A 12H30



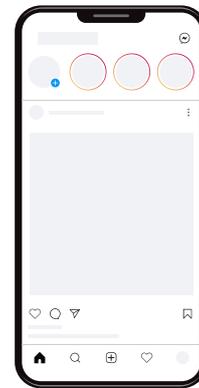
Tout public

Frais de participation :  
125€ TTC / pers.



## Objectifs

- Connaître les leviers pour élaborer un planning de publication efficace
- Générer des interactions et développer la visibilité de son activité



### 1 – Définir sa stratégie de publication

- Identifier ses communautés
- Définir une ligne/un planning éditorial

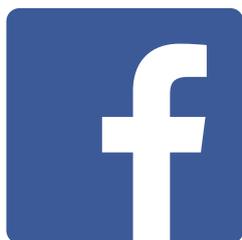
### 2- Optimiser ses posts

- Découvrir l'interface Meta Business Suite pour gérer ses publications sur Facebook et Instagram
- Créer posts, stories et réels dynamiques grâce à Canva.com

### 3 – Publicité : l'interface commune pour Facebook et Instagram

- Développer sa visibilité : les différents objectifs de campagne publicitaire
- Paramétrer sa campagne: ciblage, budget et statistiques

## Programme



# INTELLIGENCES ARTIFICIELLES : OPTIMISER SON EFFICACITE



Webinaire



LUNDI 29 AVRIL 2024  
de 9H30 A 11H30



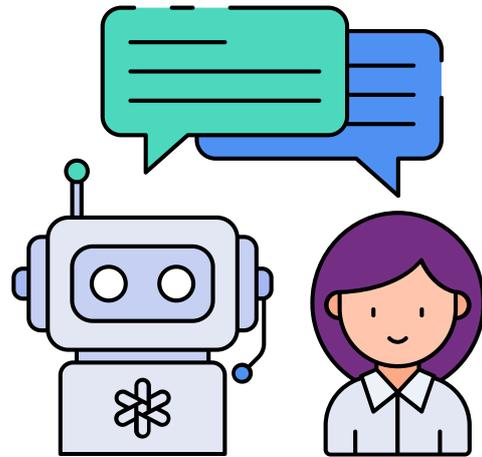
Tout public

Frais de participation :  
100€ TTC / pers.



## Objectif

- Exploiter l'intelligence artificielle pour gagner en efficacité dans son quotidien professionnel.



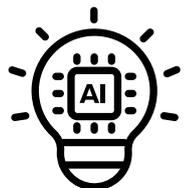
### 1- Comprendre les besoins d'une IA

- Connaître le fonctionnement des intelligences artificielles génératives
- Créer des prompts pour des réponses optimales
- Appliquer une méthodologie pour rédiger ses prompts

### 2- S'organiser, manager, communiquer grâce à ChatGPT

- S'organiser grâce à ChatGPT
- Manager grâce à ChatGPT
- Communiquer grâce à ChatGPT

## Programme



# LANCER UNE CAMPAGNE DE PUB DIGITALE \*



Webinaire



Lundi 3 JUIN 2024  
de 9H A 12H30



Tout public

Frais de participation :  
125€ TTC / pers.



## Objectifs

- Lancer une campagne sur Google Ads, Facebook et Instagram
- Optimiser le paramétrage et l'impact de ses campagnes



### 1 - La plateforme publicitaire Google Ads

- Comprendre le fonctionnement et les spécificités de Google Ads (enchères, paiement au clic, etc.)
- Créer sa campagne en sélectionnant les bons paramètres, les bons mots-clés et le bon ciblage
- Optimiser sa campagne en continue (statistiques et SAV)

### 2- La plateforme publicitaire Meta pour Facebook et Instagram

- Sélectionner l'objectif idéal selon les enjeux stratégiques
- Lancer une campagne avec des formats dynamiques et interactifs pour plus d'impacts
- Peaufiner et varier la définition de ses cibles (réseau, aspects sociologiques, géolocalisation, centres d'intérêt, etc.)

## Programme



# COMMENT CONSERVER ET STOCKER VOS DONNÉES DE FAÇON CONFIDENTIELLE ?



Webinaire



LUNDI 10 JUIN 2024  
de 18H A 19H30



Tout public

Frais de participation :  
55€ TTC / pers. €

Soumis au secret professionnel ou désireux de stocker en toute confidentialité des fichiers ou des informations que vous estimez secrètes, cette formation vous présentera les bonnes pratiques en matière de stockage de manière sécurisée.

## Objectif

Découvrez les moyens vous permettant de conserver des informations confidentielles ou soumises à un secret professionnel en toute sécurité.

## Programme

- Pourquoi protéger ses données ?
- Comment protégez-vous vos données à ce jour ?
- Vos données sont-elles suffisamment sécurisées ?
- Quels moyens sécurisés pouvez-vous utiliser ?



# FAIRE EVOLUER SON REGIME MATRIMONIAL POUR PLUS DE PROTECTION \*



Présentiel



Senlis : Jeudi 13 JUIN 2024 de 9H A 12H30



Tout public

Frais de participation :  
125€ TTC / pers.



**Un mariage sur trois se dénoue par divorce ... il est donc utile de se prémunir du pire. Oui !**

**Toutefois, deux mariages sur trois se dénoue par décès ... Il est donc utile de prévoir le meilleur et assurer le pouvoir de décision de son conjoint sur un patrimoine constitué par des efforts partagés... !**

## Objectifs

- D'identifier les risques sur son patrimoine, son entreprise ou dans le cadre de la transmission de son patrimoine vis à vis de son conjoint
- Savoir prendre les dispositions nécessaires pour améliorer sa situation
- Connaître le vocabulaire à employer avec le notaire.

### Régime matrimoniaux et entreprise : Le conjoint meilleur ami / meilleur ennemi !

- ·Conjoint et qualité d'associé : distinguer le titre et la finance
- ·Le statut du conjoint dans l'entreprise
- ·Protéger son entreprise du risque des créanciers par un régime matrimonial adapté
- ·Protéger son entreprise des risques de divorce par un régime matrimonial adapté

### Régimes matrimoniaux et patrimoine :

- ·Aménagement du régime matrimonial
- ·Régimes matrimoniaux et construction patrimoniale  
SCI et régime matrimonial
- ·Divorce et incidences patrimoniales

### Régime matrimoniaux et protection du conjoint

- ·Principes légaux de la retraite (réversion)
- ·Principes légaux de la succession : position du conjoint et rappel sur la donation entre époux
- Améliorer sa situation quelque soit son régime



Programme

\* formation susceptible d'être prise en charge par votre fonds de formation

# PREPARER LA CESSIION DE SON OUTIL PROFESSIONNEL \*



Présentiel



Tout public

Frais de participation :  
125€ TTC / pers.



Senlis : Jeudi 13 JUIN 2024 de 14h00 à 17h30

**La vente de son entreprise fait partie de ces virages qui nécessitent une préparation sur de nombreux plans tant professionnels que personnels. Elle suppose une nécessaire projection dans l'avenir afin de réaliser en amont les choix qui permettront d'optimiser votre situation patrimoniale à terme.**

## Objectifs

- Appréhender les points de diagnostics patrimoniaux liés à la cession d'une entreprise
- Connaître les outils permettant d'optimiser la future situation patrimoniale

### Les diagnostics nécessaires sur le plan patrimonial :

- · Les revenus futurs (pour le couple ; en cas de décès d'un des conjoints)
- · Les fiscalités futures Les protections futures
- · L'approche successorale à venir

### L'apport à société :

- · Pour qui ? · Comment ?
- · Avec quelles contraintes sur sa future gestion patrimoniale ?
- · Avec quels risques ?

### Les donations avant cession :

- · Pour qui ? · Comment ?
- · Avec quelles contraintes sur sa future gestion patrimoniale ?
- · Avec quels risques ?
- · Au regard du patrimoine familial, est-il préférable de donner un bien en se réservant l'usufruit afin de s'assurer un complément de retraite, ou anticiper sa préparation de retraite et donner en pleine propriété ?

### Gérer un patrimoine démembré :

- · Outils de gestion
- · Convention de quasi usufruit



Programme

\* formation susceptible d'être prise en charge par votre fonds de formation

# ASSURANCE VIE : DE SA SOUSCRIPTION A SON DÉNOUEMENT... OPTIMISATION ET GESTION \*



Présentiel



Tout public

Frais de participation :  
125€ TTC / pers.



Senlis : Jeudi 20 JUIN 2024 de 14h00 à 17h30

***L'assurance vie est partie intégrante du développement patrimonial. Quelle soit mise en œuvre pour palier à un risque, ou qu'elle constitue un placement d'épargne assortie d'un aléa, l'assurance vie peut répondre à de multiples besoins.***

## Objectifs

- Connaître les principales assurances en lien avec la protection et la transmission des patrimoines
- Savoir retenir les outils en liens avec sa situation personnelle



La souscription et gestion de l'assurance vie :

- ·Qu'est-ce que l'assurance vie ?
- ·Les différentes modalités de souscription et leurs incidences
- ·Nantir un contrat d'assurance vie Les incidences d'un divorce

Savoir choisir son contrat :

- ·Fiscalité en cas de vie
- ·Fiscalité en cas de décès selon l'âge du souscripteur ou les dates de versements

La fin du contrat d'assurance vie :

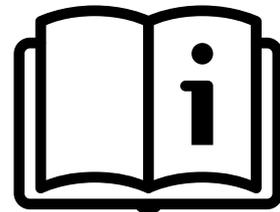
- ·L'importance de la rédaction de la clause bénéficiaire L'incidence du décès du conjoint marié en régime de communauté sur les contrats d'assurance vie conservés Obtenir le capital ou obtenir les unités de comptes



Programme

\* formation susceptible d'être prise en charge par votre fonds de formation

# Formations Mode d'emploi



## NOS WEBINAIRES (ou WEB-FORMATIONS)

### POURQUOI

Vous restez chez vous, pas de temps de trajet.  
La durée est généralement de deux heures. Certains thèmes peuvent se faire néanmoins sur une journée, avec des pauses matin et après-midi en plus de la pause déjeuner.

### COMMENT

Vous voyez et entendez l'animateur en direct.  
Vous pouvez suivre les documents présentés par l'animateur.  
Vous pouvez poser vos questions et entendre les réponses.

### QUEL MATÉRIEL

Un ordinateur connecté à Internet.  
Celui-ci doit être équipé d'une caméra et d'une sortie audio (ou écouteurs) pour voir l'animateur, ses documents et l'entendre, et d'un clavier pour poser vos questions.

### QUELQUES CONSEILS IMPORTANTS

Assurez-vous qu'OGALIA est en possession de votre adresse mail correcte.  
Vérifiez avant la réunion vos spams et indésirables, nos confirmations d'inscription et envois de lien pour accéder à la réunion s'y sont peut-être glissés.  
Installez-vous dans un endroit calme et veillez à ne pas être dérangé(e).  
Connectez-vous un quart d'heure avant l'horaire fixé, grâce au lien que nous vous adresserons par mail avant la réunion, et laissez-vous guider.



Pour vous inscrire, contactez votre Service Formation :

 <http://www.ogalia.org>

 par mail : [ogalia.amiens@ogalia.org](mailto:ogalia.amiens@ogalia.org)

 par téléphone : 03 22 71 37 00

 par courrier au moyen du bulletin inséré à la page suivante

Votre inscription vous sera confirmée ou infirmée par courrier ou par mail une semaine avant le stage.

Pour le confort de tous et le respect du planning des animateurs, n'attendez pas le dernier moment pour nous faire part de votre intérêt pour une séance.

# BULLETIN D'INSCRIPTION

Nom :

Prénom :

Raison sociale :

Profession :

N° adhérent :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

## *Souhaite participer à*

Nom de la formation	Date(s)	Lieu	Nombre/ Personne(s)



**Joindre UN CHEQUE PAR STAGE à l'ordre  
d'OGALIA  
(voir « Formation Mode d'Emploi » ci-dessus)**

Pour tous renseignements,  
contactez nous au 03 22 71 37 00

Bulletin à adresser à  
OGALIA  
21 SQUARE JULES BOCQUET  
BP 31002 - 80010 AMIENS CEDEX 1

## FRAIS DE PARTICIPATION



Les frais de participation sont indiqués dans la présentation individuelle des formations.

Le règlement doit nous parvenir **AVANT** la réunion. Merci d'adresser au Service Formation un chèque par réunion, soit joint(s) au bulletin inclus dans le présent document, soit en confirmation de votre inscription par téléphone, par mail ou via notre site.

Une facture vous sera adressée après la réunion.

**Journée(s) :**  
**Repas du midi**  
**peut être pris en commun mais il reste à votre charge**

## Formations « Informatique-Internet »

Si vous disposez d'un ordinateur portable, il est conseillé de l'apporter, pour des raisons sanitaires mais aussi pour conserver les exercices faits au cours du stage.



OGALIA ne dispose pas d'ordinateur Mac.

Pensez à vous munir de vos codes d'accès pour nos formations « site web », « réseaux sociaux », « référencement de votre site », etc.

## ANNULATION

En cas d'annulation, merci de prévenir le Service Formation **7 JOURS A L'AVANCE.** Dans le cas contraire, les frais resteront dus et seront conservés.

L'OMGA se réserve le droit d'annuler les formations s'il n'y a pas assez de participants. Vous serez prévenus 8 jours avant la date prévue. Votre règlement vous sera retourné.

Vous avez laissé passer une date ? Un stage vous intéressait ? Contactez-nous, il a peut-être été décalé.

Si un thème ne figurant pas dans notre programme de formations vous intéresse, n'hésitez pas à nous en faire part. Notre programme est fait pour vous et avec vous ! Nous étudions vos suggestions.



**OGALIA**

OMGA DE PICARDIE

ORGANISME DE GESTION AGRÉÉ DES LIBÉRAUX,  
INDÉPENDANTS ET AGRICOLES

## **Siège social**

Impasse du Logis du Roy  
21 square Jules Bocquet  
BP 31002 – 80010 AMIENS Cedex 1  
tél. 03 22 71 37 00 / fax. 03 22 71 37 07  
Email : [ogalia.amiens@ogalia.org](mailto:ogalia.amiens@ogalia.org)  
[www.ogalia.org](http://www.ogalia.org)

## **Antennes**

24 avenue du Maréchal Foch  
BP 80085 – 60304 SENLIS Cedex  
tél. 03 44 53 45 06 / fax. 03 44 60 03 90  
Email : [ogalia.senlis@ogalia.org](mailto:ogalia.senlis@ogalia.org)  
[www.ogalia.org](http://www.ogalia.org)

8 rue Milon de Martigny  
BP 24 – 02002 LAON Cedex  
tél. 03 23 79 00 65 / fax. 03 23 23 12 98  
Email : [ogalia.laon@ogalia.org](mailto:ogalia.laon@ogalia.org)  
[www.ogalia.org](http://www.ogalia.org)

# Nos différents partenaires



Fédération des  
Centres de Gestion  
Agréés Agricoles

